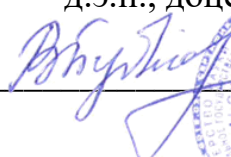



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Буонов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

Дисциплина «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Согласовано:

Методист

 А.Д.Кожевникова

Председатель ЦК технологических дисциплин и природопользования

А.Н. Кобелева

Принято на заседании ЦК Менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Разработал преподаватель

О. В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Менеджмент в профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих **общих компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	выстраивать траектории профессионального и личностного развития; принимать обоснованные решения	функции, виды и психологию менеджмента методы и этапы принятия решений;
ОК 02	управлять рисками рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	кредитные банковские продукты
ОК 04	управлять конфликтами; строить систему мотивации труда; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе
ОК 05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею	порядок выстраивания презентации
ОК 09	применять информационные технологии в сфере управления производством;	технологии и инструменты построения карьеры
ОК 10	оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
ОК 11	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности основы предпринимательской деятельности;
ПК 11.1	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	основы финансовой грамотности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;
самостоятельной работы обучающегося **4** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1.	Основы менеджмента		12	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1	Содержание учебного материала. Цели и задачи менеджмента. Сущность, виды и психология менеджмента. Основы предпринимательской деятельности	2	<i>OK 9, OK 11</i>
		Самостоятельная работа. Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Написание реферата.	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	2	Содержание учебного материала. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации.	2	<i>OK 2, ПК 11.1</i>
		Практические занятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	2	
		Самостоятельная работа. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	3	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	<i>OK 1</i>
РАЗДЕЛ 2.	Управление персоналом		16	
Тема 2.1. Основы организации работы коллектива исполнителей.	4	Содержание учебного материала. Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента. Система мотивации труда. Система методов управления. Стили руководства. Формы власти и влияния.	2	<i>OK 4</i>
		Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций	2	
Тема 2.2. Деловое общение	5	Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации.	6	<i>OK 5</i>
	6	Принципы делового общения в коллективе. Межличностные коммуникации: особенности и барьеры.		
	7	Управление конфликтами. Проведение презентаций, совещаний, бесед.		
		Практические занятия. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения презентации.	4	
Тема .3. Управленческое	8	Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений.	2	<i>OK 1</i>

решение		Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации. Методы принятия управленческих решений.		
РАЗДЕЛ 3	Основы финансовой грамотности.		26	
Тема 3.1. Бизнес-планирование.	9	Содержание учебного материала. Основы финансовой грамотности. Кредитные банковские продукты.	14	<i>ОК 10, ПК 11.1</i>
	10	Цели и задачи составления бизнес-плана. Методы составления бизнес-плана.		
	Практические занятия. Анализ коммерческой идеи. Анализ источников финансирования.		12	
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов: Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: [\http://www.iprbookshop.ru/98377.\](http://www.iprbookshop.ru/98377)
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Дополнительные источники

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423>.
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87797.html>

3. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87620.html>
4. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95594.html>
5. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92148.html>
6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>
7. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790>.

Периодическая печать

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
3. Вопросы экономики
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня
6. Общество и экономика
7. Проблемы управления
8. Российский экономический журнал
9. ЭКО. Всероссийский экономический журнал
10. Экономика и менеджмент систем управления

Интернет-ресурсы

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | http://cyberleninka.ru/ | 10. | https://bookonlime.ru/ |
| 2. | http://eduvideo.online/ | 11. | БД «Научная Сибирика» |
| 3. | http://elibrary.ru/defaultx.asp | 12. | http://www.gks.ru/ |
| 4. | http://polpred.com/news | 13. | https://biblio-online.ru/ |
| 5. | http://uisrussia.msu.ru/ | 14. | http://www.grebennikon.ru/ |
| 6. | http://window.edu.ru/ | 15. | http://www.ebiblioteka.ru/ |
| 7. | http://www.eolss.net/ | 16. | http://iprbookshop.ru/ |
| 8. | http://www.studentlibrary.ru | | |
| 9. | http://нэб.рф/ | | |

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **50 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов (12 %)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
Тема 2.2. Деловое общение	4	Тренинг по деловому общению

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 01	У2 принимать обоснованные решения У3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития	применение алгоритма принятия решений при различных методах принятия управленческих решений демонстрация алгоритма построения траектории профессионального и личностного развития	решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций устный опрос
ОК02	У1 управлять рисками и конфликтами У13 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	применение алгоритма управления конфликтной или рискованной ситуацией проведение расчета размеров выплат по процентным ставкам кредитования	решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций решение задач
ОК 04	У6управлять конфликтами У5строить систему мотивации труда У7 владеть этикой делового общения У8 организовывать работу коллектива и команды У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	применение алгоритма управления конфликтной ситуацией составление модели мотивации в предложенной ситуации подготовка к публичному выступлению проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы	ситуационное задание составление модели мотивации в предложенной ситуации презентация экспертное наблюдение
ОК05	У11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У15 презентовать бизнес-идею	подготовка и проведение презентации	презентация
ОК 09	У4 применять информационные технологии в сфере управления производством	использование информационных технологий при подготовке презентации	презентация
ОК10	У12 оформлять бизнес-план	составление и оформление бизнес-плана	проект бизнес-плана

ОК 11	У14 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности У16 определять источники финансирования.	определение критериев инвестиционной привлекательности и их значений определение источников финансирования	решение задач
ПК 11.1	У10 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	проведение анализа коммерческой идеи	ситуационное задание
Знания:			
ОК 01	31 функции, виды и психологию менеджмента 32 методы и этапы принятия решений	перечисление функций, видов менеджмента, использование терминов по управленческой психологии владение методами принятия решений, соблюдение последовательности этапов принятия решений	тест, дискуссия тест, дискуссия
ОК 02	311 кредитные банковские продукты	определение особенностей кредитных банковских продуктов	тест
ОК 04	35 основы организации работы коллектива исполнителей 36 принципы делового общения в коллективе	перечисление основных этапов организации работы коллектива исполнителей использование принципов делового общения в коллективе в контексте определенной ситуации	практическое задание тест, ситуационные задания
ОК 05	310 порядок выстраивания презентации	соблюдение последовательности этапов подготовки презентации	презентация
ОК 09	33 технологии и инструменты построения карьеры	использование терминов и инструментов технологии построения карьеры	ситуационные задания, тест
ОК 10	39 правила разработки бизнес-планов	демонстрация алгоритма построения бизнес-плана	проект бизнес-плана
ОК 11	34 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	определение особенностей менеджмента в области	Тест

	37 основы предпринимательской деятельности	профессиональной деятельности дифференциация управленческой и предпринимательской деятельности, нахождение сходств и различий	
ПК 11.1	38 основы финансовой грамотности	использование основных показателей финансовой грамотности при решении задач	решение задач